

## 啓明学院名簿提供依頼について

学校法人啓明学院 金星会  
会長 能崎まゆみ

現在、同窓会会員データの保守管理をプライバシーマーク取得者である株式会社サラトへ委託いたしました。同窓会会員の住所・氏名などの個人情報についての問い合わせ、名簿提供依頼について、以下の流れで行います。お手数をお掛け致しますがご理解賜りますようお願いいたします。

### 【申請手順】

(1) 別紙「啓明学院同窓会の個人情報の取り扱いについて」をご一読ください。

(2) 同封の「啓明学院名簿提供申請書」をご記入ください。

※必須項目に未記入事項があるとお届けまでに時間を要する場合がございます。

(3) 申請書を株式会社サラトへご依頼ください。

・郵送する場合                   〒670-0948 兵庫県姫路市北条宮の町 172

株式会社 サラト宛

・FAX で送る場合               079-284-0904

・e-mail で送る場合           eigy@salat.co.jp

e-mail の件名に「啓明学院 名簿依頼」と入力下さい

(4) 株式会社サラトより申請者へ連絡が入りますので、ご入り用の会員情報等を直接お伝えください。その後金星会本部にて確認、承認のうえ株式会社サラトへの名簿提供の許可を行います。

(5) 原則、代金引換で「紙の名簿コピー」、「宛名シール」をお届けいたします。

### 【申請に際しての注意事項】

・申請には費用が発生し、ご入り用の会員人数に関係なく申請代金は同額となります。

代金は 4,950 円（税込）+送料+代引手数料

送料や代引き手数料に関しては株式会社サラトからご連絡時にお伝え致します。

・申請書を郵送にて送付する際の送料はご負担ください。

以上

## 啓明学院名簿提供申請書

申請日 年 月 日

個人情報保護法に照らし、同窓会会員の住所・氏名などの個人情報についての問い合わせ、名簿提供依頼について、別紙「啓明学院同窓会の個人情報の取り扱いについて」に同意したうえで申請します。

### 申請者情報

学校名 ※必須	啓明女学院 ・ 啓明学院 どちらかに○をお願い致します
氏名（旧姓） ※必須	氏名 (旧姓)
卒業年または回生 ※必須	年卒業 / 回生
現住所（お届け先） ※必須	〒
電話番号 ※必須	
ご希望のお届け日	年 月 日（※下記参照）

※ご希望のお届け日は申請日より最短で10日程度とご理解ください。